

# Demande d'ajout de compte externe

## IMPORTANT :

Afin que nous puissions prendre en compte votre nouveau compte courant externe, nous vous invitons à compléter ce formulaire et à :

- veiller à ce que **ce compte courant soit bien à vos nom et prénom**,
- joindre **la photocopie de votre RIB, à vos nom et prénom**,
- **signer ce formulaire**,
- nous transmettre **une pièce d'identité en cours de validité, à vos nom et prénom, sur laquelle figure votre signature à jour**.

Sans cela, nous ne pourrons malheureusement pas traiter votre demande.

## 1. Informations client

### Titulaire 1

M.  Mme

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

N° client :

Email : \_\_\_\_\_

### Titulaire 2

M.  Mme

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

N° client :

Email : \_\_\_\_\_

## 2. Compte à ajouter comme bénéficiaire pour la clôture de vos comptes

Compte courant n° : \_\_\_\_\_

IBAN du compte : \_\_\_\_\_

**Le compte doit impérativement être un compte courant à vos nom et prénom.**

## 3. Renvoyez-nous ce document complété et signé

A l'adresse suivante :

**ING - Service opérations**  
**40, avenue des Terroirs de France**  
**75616 Paris Cedex 12**

**Vous devez obligatoirement joindre la photocopie du compte ajouté à votre courrier. Sans la photocopie de votre RIB, votre demande ne pourra pas être traitée.**

**MERCI DE SIGNER ET DATER DANS LE CADRE CI-DESSOUS (EN L'ABSENCE DE SIGNATURE, DE CERTIFICATION & DE DATE, NOUS NE POURRONS PAS TRAITER VOTRE DEMANDE).**

Je certifie que le compte ajouté est un compte courant à mes nom et prénom.

### Datez ici

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### Signez ici

Titulaire 1

Titulaire 2