

N° de Client : .....

N° Compte Courant : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Numéro de Téléphone : .....

ING Direct - Service Opérations  
Immeuble Lumière  
40, avenue des Terroirs de France  
75616 Paris cedex 12

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

**Objet : Demande de CLÔTURE DE COMPTE**

À : .....

Le : .....

Madame, Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir clôturer notre Compte Courant N° : .....

Nous souhaitons recevoir le solde de tout compte sur le RIB en pièce-jointe (préalablement enregistré dans notre Espace Client).

**Nous attestons avoir détruit** (cocher la(es) case(s) correspondante(s)) :

Carte Gold MasterCard N° : ..... (4 derniers numéros)  
N° : ..... (4 derniers numéros)

Carte Bancaire Maestro N° : ..... (4 derniers numéros)  
N° : ..... (4 derniers numéros)

La destruction a été faite le ...../...../20..... à .....h.....

Chéquier comprenant les chèques du N° : ..... au N° : .....  
N° : ..... au N° : .....

La destruction a été faite le ...../...../20..... à .....h.....

Nous certifions que tous les retraits DAB, paiements par carte et tous les chèques émis ont été présentés au débit du (des) compte(s) concerné(s). Il n'y a plus dès lors de paiement cartes en cours ni de chèques en circulation.

À défaut, nous nous exposons à une interdiction d'émettre des chèques en vertu de l'article L.131-73 du code monétaire et financier, qui fera l'objet d'une déclaration à la Banque de France, ainsi qu'aux sanctions de l'article L163-2 du même code, soit une peine d'emprisonnement de cinq ans et une amende de 375 000 euros.

Nous reconnaissons avoir informé notre (nos) mandataire(s) de la clôture du (des) compte(s).

Signature manuscrite du titulaire et du co-titulaire :